

# Beleidsplan 2019-2025



## 1. Inleiding

### **Naam: Stichting Kringloopbedrijf Hardenberg**

De rechtsvorm van het Kringloopbedrijf Hardenberg is een stichting met een bestuur. De stichting is een onderneming, waarvan de winst voor het doel van de stichting gebruikt wordt. Het Kringloopbedrijf is sinds de oprichting in 1987 statutair gevestigd aan de Burgemeester Schuitemstraat 23a in Hardenberg.

Later zijn er vestigingen aan de Bruchterweg te Hardenberg en aan de Langewijk in Dedemsvaart gekomen. Kringloop Uelsen in 2013 opgericht en is een dochteronderneming van de Stichting.

Inbreng is mogelijk aan de Burgemeester Schuitemstraat te Hardenberg en aan de Lange Wijk te Dedemsvaart.

Het inzamelsysteem functioneert onder een contract met de **ROVA**.

Het Kringloopbedrijf heeft per jaar circa 50.000 bezoekers, zowel brengers en kopers van bruikbare goederen (goedzooi) en recyclebare materialen. In haar meer dan 30 jarig bestaan heeft de Stichting een bijzondere plaats in de Gemeente Hardenberg verworven. Het beleid zal er op gericht zijn deze positie te behouden en te versterken.

In 2017 heeft het Kringloopbedrijf circa 1.000.000 kg goederen verwerkt.

Het milieurendement ligt rond de 85%.

Het streven is naar een verdere groei van het milieurendement.

**Fiscaal nummer: 0084.44.328**

**KvK nummer: 05043911**

**Contact gegevens: Burgemeester Schuitemstraat 23A, 7772 BS te Hardenberg**

**Tel. 0523-265665**

**Internet: [www.kringloophardenberg.nl](http://www.kringloophardenberg.nl)**

**Email: [info@kringloophardenberg.nl](mailto:info@kringloophardenberg.nl)**

## 2. Missie/doel van de stichting

### 2.1 Missie

Stichting Kringloopbedrijf Hardenberg streeft naar een duurzame samenleving, waarin mensen volwaardig kunnen participeren.

### 2.2 Doel

De stichting heeft ten doel:

- het financieel zelfstandig zijn en op non-profit basis verbeteren van de duurzaamheid;
- het bevorderen van een schoner milieu, een duurzame samenleving, het tegengaan van verspilling van grondstoffen en voorkomen van afval;
- het (doen of laten) inzamelen van afvalstoffen die kunnen dienen als grondstoffen;
- het optimaal inzamelen van herbruikbare goederen en deze weer in omloop brengen (inzamelen - sorteren - testen - repareren - verkopen);

- herbruikbare goederen (goedzooi) worden in onze winkels tegen een geringe en eerlijke prijs verkocht om zo ook huishoudens met lage inkomens een mogelijkheid te bieden deze aan te schaffen;
- het opzetten, beheren, in eigendom houden en exploiteren van kringloopwinkels/bedrijven en magazijnen;
- stimuleren van hergebruik van goederen en grondstoffen;
- motiveren, begeleiden en scholen van werknemers en vrijwilligers;
- kansen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waaronder het bieden van werkervaringsplaatsen, re- integratieplaatsen en stageplaatsen;
- het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn met de nadrukkelijke bepaling dat voorgaande zonder enig winstoogmerk is;
- arbeidsplaatsen creëren voor mensen met hart en ziel voor een beter milieu.

### 2.3 Uitgangspunten en kernbeginselen

Het Kringloopbedrijf werkt zonder winstoogmerk.

Positieve resultaten worden besteed aan onze primaire doelen:

- Zorg voor het milieu;
- Zorg voor werkgelegenheid en werkervaring;
- Verkopen van bruikbare goederen;
- Ondersteunen van initiatieven, waarmee de stichting haar doelstellingen kan verstevigen.

Het Kringloopbedrijf richt zich met de bedrijfsvoering met name op het verzorgingsgebied van de Gemeente Hardenberg en daaraan grenzend met ca 25.000 huishoudens (aansluitingen) en ruim 50.000 inwoners.

Dit geldt niet alleen ten aanzien van het milieu, de werkgelegenheid en de invullingen van haar overige doelstellingen maar ook voor leveranciers en afnemers.

Het beleid van het Kringloopbedrijf zal er op gericht zijn haar doelstellingen te realiseren door:

- het exploiteren van een kringloopbedrijf met één of meer dependances op basis van een economisch verantwoorde bedrijfsvoering zonder winstoogmerk;
- het streven naar betaalde arbeidsplaatsen en bij de opzet en uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met de inpassing van moeilijk plaatsbare personen. Daar waar mogelijk ook structurele werkgelegenheid voor hen te creëren;
- het (her)inrichten van een kader teneinde begeleiding aan speciale doelgroepen te kunnen bieden;
- het scheiden en veredelen van aangeleverde goederen en materialen;
- het ontwikkelen van al die activiteiten welke met het hiervoor vermelde in verband staan of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- samenwerking met instanties zoals de gemeente Hardenberg, de ROVA, scholen en instellingen.

De relatie met de klant staat centraal bij alle activiteiten die het Kringloopbedrijf onderneemt, hiervoor:

- winkels zijn laagdrempelig, iedereen is welkom;
- winkels bieden een veelzijdig, verrassend, uniek en steeds wisselend aanbod tegen lage prijzen;
- wordt een sfeer gecreëerd, waarbij de dienstverlening voor de klant altijd voorop staat;
- wordt gestreefd naar zo ruim mogelijke openingstijden;
- wordt de klant ontvangen in een schone, sfeervolle, veilige maar vooral unieke winkel;
- wordt er naar gestreefd de klantverwachtingen te overtreffen.

### **3. Werkzaamheden van de stichting**

#### **3.1 Werkzaamheden**

Voor het realiseren van haar doelen voert Kringloopbedrijf met name de volgende werkzaamheden uit:

- het in ontvangst nemen van gebruikte en afgedankte goederen om niet en het vervolgens registreren (wegen) van de in- en uitgaande goederenstromen;
- het telefonisch of persoonlijk inplannen van het ophalen van deze goederen;
- het ophalen van gebruikte en afgedankte goederen;
- het sorteren en beoordelen van de kwaliteit en verkoopbaarheid van deze goederen;
- het (mogelijk) repareren van deze goederen;
- het voor verkoop klaarmaken van deze goederen;
- het prijzen, presenteren en verkopen in eigen winkel van deze goederen;
- het scheiden en recyclen van de basisgrondstoffen van niet-verkoopbare goederen;
- het bezorgen van aangekochte goederen naar de klant;
- het uitvoeren en verzorgen van huisontruimingen;
- het beheren en administreren van de geldstroom deels in eigen beheer en deels door een accountantsbureau;
- het voeren van een debiteuren- crediteuren en personeelsadministratie;
- het begeleiden van vrijwilligers;
- beleidsontwikkeling;
- communicatie met klanten, leveranciers, contractpartners en omgeving;
- uitvoeren van de instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers;
- begeleiding geven aan medewerkers;
- uitvoering geven aan diverse overlegvormen (intern en extern);
- inregelen ICT processen;
- uitvoering geven aan KAM processen (Kwaliteit, Arbo en Milieu);
- invulling en uitvoering geven aan het convenant met de gemeente en de ROVA.

N.B. Bovenstaande werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de wettelijke en juridische kaders.

### 3.2 Milieu-beleid

De milieudoelstelling komt er op neer dat gestreefd wordt naar het beperken van (het afvoeren van) afval en het stimuleren van hergebruik van producten en materialen.

Dit vertaalt zich in een beleid dat er op gericht is:

- het hergebruik van goederen actief te stimuleren door het inzamelen en aannemen van recyclebare en (her)bruikbare goederen om niet. Dit gebeurt onder andere met de gratis ophaalservice die na melding via de telefonische of online afspraken dienst de goederen thuis komt ophalen;
- de doelstellingen bekend te maken door naast de website de sociale en andere media in te zetten;
- herbruikbare goederen in de winkel tegen een geringe en eerlijke prijs te verkopen om zo ook huishoudens met lage inkomens een mogelijkheid te bieden goederen aan te schaffen;
- dat als hergebruik of reparatie niet mogelijk of zinvol is, de goederen zoveel mogelijk in fracties (zoals hout, papier, glas, metalen, WEB) gesorteerd aanbieden op het afvalbrengrstation of verhandelen aan een zorgvuldig geselecteerde regionale afvalverwerker met vergelijkbare bedrijfsdoelstellingen (milieu en werkgelegenheid bevorderen);
- alle inkomende en uitgaande stromen middels weging te registreren;
- op basis van hieruit voortvloeiende rendementscijfers haar werkprocessen actief te sturen;
- aandacht te geven aan duurzaamheid in het algemeen en kringloop in het bijzonder middels PR, voorlichting en educatie.
- inname van KCA van burgers en op verantwoorde wijze deze op te slaan en te verwerken.

### 3.3 Personeel en Werkgelegenheidsbeleid

De identiteit van het Kringloopbedrijf kenmerkt zich door een prettig werkklimaat waar medewerkers en vrijwilligers al jaren met grote tevredenheid werken.

De medewerkers en vrijwilligers voelen zich welkom en gewaardeerd.

De klanten komen veelal uit Hardenberg en omgeving, maar ook uit Duitsland, Polen en Baltische landen.

De klanten waarderen de sfeer van de winkels en onze klantgerichte service.

Het beleid is er op gericht deze prettige sfeer en het fijne werkklimaat te behouden.

Het streven is dat de samenstelling van het team een afspiegeling vormt van onze maatschappij is waarbij nadrukkelijk ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans krijgen.

Het personeel moet zich gewaardeerd en geborgen kunnen voelen.

Door een flexibel en reactief management wordt gezorgd voor een veilige werkomgeving waarbij ook nadrukkelijk wordt voorzien in, en wordt toegezien op, een ARBO technisch verantwoorde werkomgeving.

Het beleid is er ook op gericht om middels werkervaringsplaatsen personeel en vrijwilligers door te laten groeien naar een betaalde baan buiten het Kringloopbedrijf en daarmee de duurzame milieudoelstellingen te blijven koppelen aan waardevolle sociale activiteiten.

Gestreefd wordt naar zoveel mogelijk betaalde formatieplaatsen met ook kansen voor vrijwilligers.

Bij het ontstaan van vacatures en uitbreiding van werkgelegenheid zullen werknemers en vrijwilligers van het Kringloopbedrijf in de gelegenheid worden gesteld hierop te solliciteren waarna zal worden gezocht naar geschikte kandidaten bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Hardenberg en het UWV.

Verder zullen concrete maatregelen worden getroffen ter bevordering van goed personeelsbeleid gericht op een duurzame inzetbaarheid van alle werknemers in elke leeftijdsfase, waaronder te noemen:

- voortzetting en verbetering van het prettige en stimulerende werkklimaat;
- het leveren van bedrijfskleding en een veilige werkomgeving;
- jaarlijks wordt een gesprek gehouden door de bedrijfsleider met de medewerker om o.a. de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren (functioneringsgesprek);
- ondersteunen van de ontwikkeling van personeel en vrijwilligers middels opleidingen en stages;
- begeleiding en ondersteuning van personeel en vrijwilligers naar (betaald werk buiten het Kringloopbedrijf);
- binnen het bedrijf is een vertrouwenspersoon aanwezig.

### 3.4 Financieel- en prijsbeleid

#### 3.4.1 Algemeen

Omzet wordt gegenereerd door het verkopen van bruikbare goederen vanuit de winkel, grondstoffen via de handel en een bijdrage van de gemeente Hardenberg (ROVA) voor het onttrekken van goederen uit de afvalstroom (zgn. inzamelvergoeding).

Prijsstelling in de winkel berust voor een groot deel op ervaring en is in de loop van de tijd verworden tot specifieke kennis. Het prijsbeleid zal er opgericht zijn om de goederen tegen een lage en concurrerende prijs te verkopen.

Grondstofprijzen worden grotendeels door externe factoren bepaald maar kunnen per afnemer en aanbestedingswijze fluctueren. Middels constante monitoring zal gestreefd worden naar een maximalisatie van deze inkomstenstroom.

Door efficiency verbeteringen kan zowel het milieurendement als het financieel rendement verbeterd worden. Hiertoe zullen de processen van het inzamelen (brengen/halen), het uitsorteren, testen, repareren, prijzen, en de doorstroming van de goederen worden geoptimaliseerd.

Het streven is de bedrijfskosten te beperken en daar waar mogelijk zelf gebruik te maken van (om niet) ontvangen goederen zoals bureaus, stoelen, kasten, etc.

Jaarlijks zal een jaarplan met begroting worden opgesteld.

Het financieel beleid is mede gericht op verbetering van de bestaande bedrijfsvoering en uitbreiding daarvan.

Na afsluiting van het boekjaar zal door een externe register accountant binnen zes maanden een jaarrekening worden opgesteld. Deze is openbaar en wordt ook ter inzage gegeven aan onze partners (Gemeente en ROVA).

Het bestuur besluit jaarlijks hoe het vermogen wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

#### 3.4.2 Vermogen

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden en door het bestuur geformuleerde beleidsdoelstellingen. Er wordt minimaal een kwart jaarloonsom in reserve gehouden om het hoofd te kunnen aan mogelijke tegenvallers en of conjunctuurschommelingen. Een batig saldo zal worden besteed aan de doelstellingen van de stichting.

#### 3.4.3 Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning maar kunnen, in uitzonderingsgevallen, wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Het personeel in loondienst wordt beloond volgens de CAO Kringloopbedrijven, op termijn volgens het Handboek Arbeidsvoorwaarden voor de Kringloopbedrijven. Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding.

### 4. **Ontwikkelingen 2019 - 2025**

#### 4.1 Inleiding:

- Het Kringloopbedrijf Hardenberg met inmiddels 4 vestigingen bestond in 2016 dertig jaar. Gezien de snel veranderende maatschappij en daarmee ook de visie van uitputtende grondstoffen is een heroverweging van inzichten in de verwerking van vrijkomende reststoffen wenselijk. Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu heeft onder leiding van Staatssecretaris Mansfeld met brief van oktober 2014 haar toekomstvisie uiteengezet met betrekking tot afval "Van Afval Naar Grondstof" (VANG). Hierin wordt gesteld dat afval voortaan als grondstof wordt gezien.
- De Gemeente heeft met ROVA reeds eerder een visie ontwikkeld, die het mogelijk moet maken dat de hoeveelheid afval per huishouden op termijn aanzienlijk zal moeten verminderen middels het plan "Omgekeerd Inzamelen". Dit houdt in dat huishoudelijk afval maximaal wordt hergebruikt. Door meerdere gemeenten is een streefwaarde van 30 kg restafval per inwoner als ambitie geformuleerd.

#### 4.2 Doelstelling van het Kringloopbedrijf versus Gemeente Hardenberg:

- In gezamenlijkheid streven naar de in de inleiding genoemde streefwaarden van 30 kg restafval per inwoner in 2020. Deze doelstelling door Gemeente en Kringloop doen opnemen in hun beleid of meerjarenbegrotingen.
- In overleg met Gemeente en Rova streven naar maximale inspanning om herbruikbare goederen aan reststroom te onttrekken.

#### 4.3 Korte termijn doelstelling van het Kringloopbedrijf:

- opbrengsten van de bulkgoederen: glas, papier en metaal die nu naar ROVA gaan, weer ten gunste aan Kringloop Hardenberg laten komen;
- lagere storkosten voor het niet-buikbare goederen bereiken;
- een KCA depot in te richten in 2019;
- streven naar een jaarlijkse bruto omzetstijging en een nettoresultaat van tenminste 5% per jaar;
- om voornoemde doelstelling te kunnen realiseren is een verbetering van de lokatie (hoofdvestiging) noodzakelijk met meer en betere winkelvoorziening en parkeerruimte;
- meer gebruik maken van vrijwilligers en van mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt;
- herindeling van het terrein van de Kringloop aan de Burg. Schuitemstraat ter verbetering van de goederenstromen en verbetering van het verkeer (o.a meer parkeerruimte);
- door aankoop van het pand (incl. grond) aan de Burg. Schuitemstraat in 2019 van de Gemeente zal het mogelijk maken om de winkel te verplaatsen naar een nieuwe ruimte en de bestaande winkelruimte te gebruiken voor reparatie, sorteerruimte, kantoor, kantine, administratie enzovoort;
- realisatie van bovenstaande veranderingen in 2019.

Om bovenstaande doelstellingen te kunnen realiseren is een betere relatie en communicatie met bestuurders en ambtenaren van de gemeente Hardenberg en medewerkers van ROVA nodig.

Een belangrijke verbetering van de websites van gemeente Hardenberg, ROVA en van het Kringloopbedrijf Hardenberg zijn noodzakelijk.

Begin 2019 zal de nieuwe website van de Kringloop in de lucht zijn.

## 5. Organisatie structuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit 8 leden (stand 1-1-2019).

Voorzitter:	Leo Brugman
Plv. voorzitter:	Gerrit Litjens
Penningmeester:	Hans Boer (GmbH)
Secretaris:	Marinus Kremer
Bestuurslid:	Hans Makkinje
Bestuurslid:	Miranda Kerssies
Bestuurslid:	Rolf Veneman
Bestuurslid:	Helga Schreurs (GmbH)

De zeggenschap is binnen het bestuur van de stichting gelijk verdeeld en geen van de bestuurders heeft individueel beschikking over het vermogen.

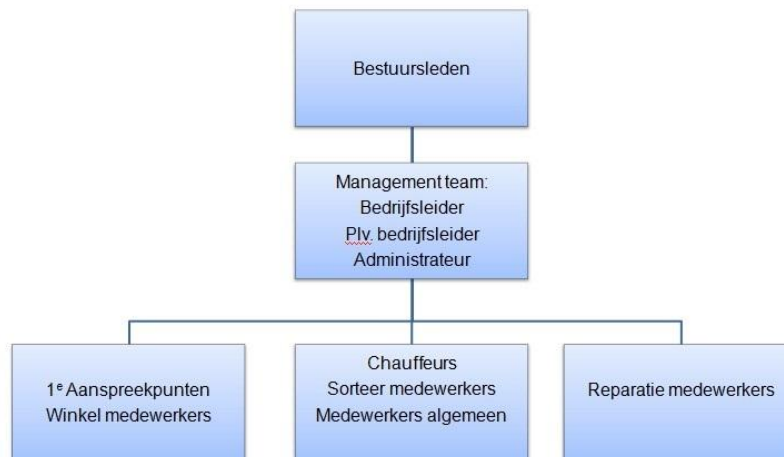
Het collectieve algemeen Stichtingsbestuur is eindverantwoordelijk.

Managementteam:

Bedrijfsleider:	Bert Schreurs (GmbH)
Plv. bedrijfsleider:	Miranda Kerssies
Stafmedewerker:	Mirte Hudapol



## Organogram Kringloop bedrijf



### Personele bezetting (eind 2018):

Personeel in loondienst:	25 (15 fte)
Vrijwilligers:	20 (10 fte)
Werkervaringsplaatsen:	3 ( 1 fte)

### 5.1 Overlegstructuur

Het beleid is gericht op een verdere professionalisering van de organisatie.

Het doel:

- besturen geschiedt op hoofdlijnen;
- het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en stemt dit af tijdens het AB (Algemeen Bestuur) en het DB (Dagelijks Bestuur);
- het bestuur wordt voor haar taken gevoed met informatie door de bedrijfsleider middels voortgangsrapportages, financiële rapportages en milieu/goederenstroom rapportages, incidentele problemen.

#### 5.1.1 Algemeen bestuur

Het Algemeen bestuur vergadert minimaal 12 x per jaar (1x per maand).  
Aanwezig in de AB vergadering zijn: bestuur, bedrijfsleider, administratief medewerkster  
Vergaderstukken: voortgangsrapportage, milieurapportages, financiële verslagen, nieuwe beleidsplannen enzovoort.

#### 5.1.3 Afdelingsoverleg

Iedere maand is er werkoverleg voor alle medewerkers (zo mogelijk ook voor alle vrijwilligers).