Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Kringloopbedrijf Hardenberg
Nummer Kamer van Koophandel	05043911

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Burgemeester Schuitestraat 23a, 7772BS Hardenberg
Telefoonnummer	0523265665
E-mailadres	info@kringloophardenberg.nl
Website (*)	kringloophardenberg.nl
RSIN (**)	008444328
Actief in sector (*)	Hergebruik
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	14 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	20 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	L.R.M. Brugman
Secretaris	A.R. Veneman
Penningmeester	A.C. Veldhuizen
Algemeen bestuurslid	G.F.A. Litjens (vice-voorzitter)
Algemeen bestuurslid	H. Makkinje; G.M. Kerssies-Strijker; ; B. Wiltvank; H. Schreurs
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel: A. Het streven naar een gezond leefklimaat in Nederland, in het bijzonder door de beperking van de afvalstroom en het stimuleren van hergebruik van grondstoffen en goederen door middel van onder andere het gescheiden inzamelen van zaken als papier, glas, textiel, plastic en grof huisvuil; B. Het bieden van mogelijkheden aan werkzoekenden voor een zinvolle tijdsbesteding mede door een bedrijfsmatige opzet van het kringloopbedrijf; C. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: A. Het inzamelen, repareren en opnieuw in circulatie brengen van die afvalcompenenten van huishoudingen en bedrijven, die voor hergebruik in aanmerking komen; B. Het opzetten van een organisatiestructuur waarbij het bedrijfsmatige karakter en een optimale medezeggenschap van alle betrokkenen bij de stichting wordt nagestreeft; C. Het in dienst nemen van personeel; D. Het mogelijk maken van scholing van medewerkers; E. Het voorlichten en stimuleren van een milieubewuste mentaliteit van de bewoners van Hardenberg e.o.; F. Ontwikkelen van activiteiten bevorderlijk voor bovenstaande.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://kringloophardenberg.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan-Kringloop-2019-2025.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen beloning maar kunnen, in uitzonderingsgevallen, wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.
Het personeel in loondienst wordt beloond volgens de CAO Kringloopbedrijven, op termijn volgens het Handboek Arbeidsvoorwaarden voor de Kringloopbedrijven.
Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

-het in ontvangst nemen van gebruikte en afgedankte goederen om niet en het vervolgens registreren (wegen) van de in- en uitgaande goederenstromen;
-het telefonisch of persoonlijk inplannen van het ophalen van deze goederen;
-het ophalen van gebruikte en afgedankte goederen;
-het sorteren en beoordelen van de kwaliteit en verkoopbaarheid van deze goederen;
-het (mogelijk) repareren van deze goederen;
-het voor verkoop klaarmaken van deze goederen;
-het prijzen, presenteren en verkopen in eigen winkel van deze goederen;
-het scheiden en recyclen van de basisgrondstoffen van niet-verkoopbare goederen;
-het bezorgen van aangekochte goederen naar de klant;
-het uitvoeren en verzorgen van huisontruimingen;
-het beheren en administreren van de geldstroom deels door accountantsbureau;
-het voeren van een debiteuren- crediteuren en personeelsadministratie;
-het begeleiden van vrijwilligers;
-beleidsontwikkeling;
-communicatie met klanten, leveranciers, contractpartners en omgeving;
-uitvoeren van de instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers;
-begeleiding geven aan medewerkers;
-uitvoering geven aan diverse overlegvormen (intern en extern);
-inregelen ICT processen;
-uitvoering geven aan KAM processen (Kwaliteit, Arbo en Milieu);
-invulling en uitvoering geven aan het convenant met de gemeente en de ROVA

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 464.515		€ 482.129
Financiële vaste activa		€ 25.000 +		€ 25.000 +
		€ 489.515		€ 507.129
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 46.295		€ 45.861	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 241.851 +		€ 238.226 +	
		€ 288.146		€ 284.087
		+		+
Totaal		€ 777.661		€ 791.216

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 428.472 +		€ 384.815 +	
		€ 428.472		€ 384.815
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 24.497		€ 30.000
Langlopende schulden		€ 236.977		€ 250.177
Kortlopende schulden		€ 87.715		€ 126.224
		+		+
Totaal		€ 777.661		€ 791.216

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

-De organisatie hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa: Bedrijfsgebouwen 10%; Andere vaste bedrijfs-middelen 20%. Op grond en terreinen wordt niet afgeschreven. De bedrijfsgebouwen en - terreinen dienen als zekerheid voor de hypothecaire lening.
-Financiële vaste activa betreft waardering op kostprijs van de in 2012 verkregen (100%-)deelneming in Kringloop GmbH Uelsen.
-De voorziening is getroffen voor het groot onderhoud aan het terrein aan de Burgemeester Schuitestraat 23a te Hardenberg.
-De langlopende schulden betreffen door de Rabobank in 2019 verstrekte hypothecaire leningen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 536.017	€ 675.975
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 17.046 +	€ 6.400 +
Som van de baten	€ 553.063	€ 682.375
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 8.193	€ 13.894
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.043	€ 2.217
Personeelskosten	€ 372.187	€ 530.776
Huisvestingskosten	€ 53.995	€ 13.337
Afschrijvingen	€ 23.147	€ 20.988
Financiële lasten	€ 8.959	€ 9.199
Overige lasten	€ 40.883 +	€ 29.204 +
Som van de lasten	€ 509.407	€ 619.615
Saldo van baten en lasten	€ 43.656	€ 62.760

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

-De overige baten betreffen ontvangen bedragen inzake Kringloop GmbH Uelsen.
-Gedurende het jaar 2021 waren 13,5 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 15,6).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open